**Министерство сельского хозяйства Российской Федерации**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**

**«Саратовский государственный аграрный университет имени Н.И. Вавилова»**

# ДНЕВНИК ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

|  |  |
| --- | --- |
| Вид практики | **ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ** |
| Наименование практики | **ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА** |
| Сроки прохождения практики | 00.00.0000 г. – 00.00.0000 г. |
| Место прохождения практики |  |
| Ф.И.О. обучающегося (полностью) |  |
| Направление подготовки | 35.03.04 Агрономия |
| Направленность (профиль) | ЗРиФК |
| Курс 3 группа Б-А-302 | форма обучения очная |

ФГБОУ ВО Саратовский ГАУ

410012, Саратов, Театральная площадь, 1

**ПАМЯТКА**

**руководителю практики от университета**

*Руководитель практики от университета:*

* составляет рабочий график (план) проведения практики;
* разрабатывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
* совместно с руководителем практики от организации составляет совместный рабочий график (план) проведения практики;
* проводит первичный инструктаж по технике безопасности и пожарной безопасности перед началом практики.
* участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
* осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным соответствующей основной профессиональной образовательной программой;
* оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
* оценивает результаты прохождения практики обучающимся.

*В случае, когда практика проводится непосредственно в университете (на базе выпускающей кафедры), руководитель практики от университета также:*

* предоставляет рабочие места обучающимся;
* обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимися, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
* проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего распорядка;
* осуществляет текущий контроль успеваемости, делая отметку о ходе прохождения практики и выполнения программы практики в дневнике (выполнено / выполнено частично / не выполнено);
* составляет отзыв-характеристику на обучающегося об уровне освоения компетенций.

**ПАМЯТКА**

**руководителю практики от профильной организации**

**(профильного структурного подразделения университета)**

*Руководитель практики от профильной организации (профильного структурного подразделения университета):*

* согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
* согласовывает рабочий график (план) проведения практики;
* совместно с руководителем практики от университета составляет совместный рабочий график (план) проведения практики;
* предоставляет рабочие места обучающимся;
* обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимися, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
* проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего распорядка;
* контролирует прохождение обучающимся инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего распорядка;
* оказывает консультативную помощь студенту в процессе прохождения практики и по составлению отчета;
* осуществляет текущий контроль успеваемости, делая отметку о ходе прохождения практики и выполнения программы практики в дневнике (выполнено / выполнено частично / не выполнено);
* составляет отзыв-характеристику на обучающегося об уровне освоения компетенций.

***Перед выходом на практику обучающийся обязан:***

* пройти инструктаж по технике безопасности и охране труда, пожарной безопасности;
* получить программу практики;
* получить дневник и индивидуальное задание.

***Во время прохождения практики обучающийся обязан:***

* пройти инструктаж и соблюдать требования охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности, правила внутреннего трудового распорядка;
* принимать активное участие в производственных процессах на предприятии;
* выполнять индивидуальное задание, предусмотренное программой практики;
* ежедневно делать подробные записи в дневнике о выполненной работе.

***В установленные сроки обучающийся обязан:***

* предоставить дневник и отчет по практике руководителю практики на проверку;
* доложить основные результаты практики аттестационной комиссии по приему отчетов по практике.

ФГБОУ ВО Саратовский ГАУ

410012, Саратов, Театральная площадь,1

**НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРАКТИКУ**

**ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА**

|  |  |
| --- | --- |
| **Руководителю: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  (название профильной организации (профильного структурного подразделения университета)) |  |
| Месторасположение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
|  |  |

**Направляется обучающийся:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ф.И.О. полностью | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| Направление подготовки | 35.03.04 Агрономия | |
| Направленность (профиль) | Защита растений и фитосанитарный контроль | |
| Курс 3  группа Б-А-ЗРиФК 302 | | форма обучения - очная |

**Сроки практики:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **с** | «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. | **до** | «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. |

Декан

агрономического факультета\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

М.П.

**Приложение 5**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **УТВЕРЖДАЮ:**  Зав. кафедрой\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Еськов И.Д./  (подпись)  «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_г. |

**Индивидуальное задание по практике**

1. Пройти инструктаж и соблюдать требования охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности.

2. Согласовать с руководителями практики от университета и организации совместный рабочий график (план) проведения практики;

3. Дать характеристику почвенно-климатических условий и производственно-экономической базы организации.

4. Изучить приемы по уходу за посевами, защите культуры от вредителей, болезней, сорняков. Представить систему защитных мероприятий.

5. Провести исследования для написания ВКР по проблеме

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Провести первичную обработку экспериментальных данных.

7. Обработать полученные материалы, подготовить дневник и отчет по практике, сопутствующую документацию.

Задание принял к исполнению \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. обучающегося) (подпись)

Руководитель практики

от университета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность) (подпись)

М.П.

«\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_\_\_\_г.

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель практики

от организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность) (подпись)

М.П.

«\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_\_\_\_г.

**Приложение 6 УТВЕРЖДАЮ:**

Зав. кафедрой /Еськов И.Д./

(подпись)

«\_ » 20 г.

**РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

(Ф.И.О. обучающегося)

Общая продолжительность практики **10 недель**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Раздел (этап) программы практики | Краткое содержание разделов (этапов) программы практики | Продолжитель- ность освоения раздела (этапа) практики, количество  часов |
| **Подготовительный** | * прохождение инструктажа по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности; * ознакомление с правилами внутреннего распорядка | 2 |
| **Основной** | * проведение учетов и наблюдений; * проведение исследований по теме ВКР   «\_ » | 522 |
| **Заключительный** | * подготовка дневника и отчета * защита отчета | 12  4 |

Руководитель практики

от университета

(Ф.И.О., должность) (подпись) М.П.

«\_ » 20 г. СОГЛАСОВАНО:

Руководитель практики

от организации

(Ф.И.О., должность) (подпись) М.П.

«\_ » 20 г.

**Приложение 7 УТВЕРЖДАЮ:**

Зав. кафедрой /Еськов И.Д./

(подпись)

«\_ » 20 г.

**СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

(Ф.И.О. обучающегося)

Общая продолжительность практики **10 недель**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Структурное подразделение университета / профильной  организации | Описание работы | Продолжительность работы | |
| количество дней | сроки |
| кафедра «Защита растений и плодоовощеводст  во» | прохождение первичного инструктажа по охране труда, технике безопасности и пожарной  безопасности; | 2 |  |
| Профильная организация | прохождение инструктажа на рабочем месте по охране труда, технике безопасности и пожарной  безопасности | 1 |  |
| ознакомление с правилами  внутреннего распорядка | 1 |  |
| проведение учетов и наблюдений | 520 |  |
| изучение приемов по уходу за посевами, защите культуры от вредителей, болезней, сорняков. |
| проведение исследований по теме  ВКР «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» |
| подготовка дневника и отчета | 12 |  |
| кафедра «Защита растений и  плодоовощеводст во» | защита отчета | 4 |  |

Руководитель практики

от университета

(Ф.И.О., должность) (подпись) М.П.

«\_ » 20 г.

Руководитель практики

от организации

(Ф.И.О., должность) (подпись) М.П.

«\_ » 20 г.

**Приложение 8**

**КРАТКОЕ СОДЕРЖАНИЕ ВЫПОЛНЕННОЙ РАБОТЫ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Дата | Содержание работы | Отметка руководителя | |
| выполнено/частично выполнено/не выполнено | подпись |
|  | Кафедра «Защита растений и плодоовощеводство» Инструктаж по охране труда.  Инструктаж по технике безопасности.  Инструктаж по пожарной безопасности. |  |  |
|  | Профильная организация Инструктаж по охране труда.  Инструктаж по технике безопасности.  Инструктаж по пожарной безопасности.  Ознакомление с правилами внутреннего распорядка |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Приложение 9**

**ЭСКИЗЫ, СХЕМЫ, ГРАФИКИ И ЧЕРТЕЖИ**